
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de revisión propuesta financiera por parte de Afrosalud para el producto 1.1.14 del convenio violencia de género étnico-racial.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión, Análisis y evaluación de las políticas de salud pública	Gestión social y territorial en salud publica

Objetivo	Fecha: 30/03/2026			
Realizar la revisión conjunta de la propuesta financiera producto 1.1. 14 del convenio violencia de géneros étnico racial entre Afrosalud, S.D.S en articulación con la comisión de salud, comunidad y la Secretaría de Gobierno.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
	Otro (X) <u>Revisión propuesta Afrosalud</u>			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: <u>11:00 A.M.</u> Hora Fin: <u>12:30 P.M</u>			
	Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Claudia milena Cuellar Segura				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la socialización de la agenda propuesta

- Saludo y presentación de los asistentes
- Socialización de observaciones y hallazgos a la propuesta financiera del documento por parte de Secretaría Distrital de Salud.
- Observaciones
- Acuerdos y Cierre.



1. Saludo y presentación de los asistentes:

Se realiza la presentación de los asistentes por parte de Afrosalud, seguido por la comunidad, profesionales de la Secretaria de Gobierno y posterior los asistentes por parte de la Secretaría Distrital de Salud.

2. Socialización de observaciones y hallazgos a la propuesta financiera del documento por parte de Secretaría Distrital de Salud.

Se da inicio al espacio enmarcado en el producto 1.114, documento de violencias étnico-raciales, que se va a desarrollar por parte de la organización de Afrosalud, previa a la revisión que realizó Afrosalud y la Subcomisión de Salud conforme a los acuerdos, se indica cómo fue el ejercicio que se dio al interior de la Secretaría en el marco de la ejecución del producto.

Se plantearán seguido los acuerdos y conclusiones y se dará por terminado el espacio agotando estos puntos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Frente a la propuesta enviada por la organización Afrosalud el día 26-03-2026 se abre el espacio indicando que se hizo la revisión desde los componentes técnicos, administrativa y Financieros y es importante mencionar que frente a la propuesta de los valores establecidos para el talento humano es importante que la organización indique el estudio de mercado que respalda la tabla de costos que se propone.

Así mismo se indica que los valores establecidos para el reporte del valor que se va a reportar en el IVA del 19% se deben tomar de la totalidad del valor contratado es decir no se debe excluir ningún valor como se evidencio en la propuesta y no solo a lo referente a insumos y talento humano.

Por parte de la doctora Claudia Milena Cuellar se indica que desde el 2024 y 2025 se hizo todo un estudio de Mercado y revisión de la parte de honorarios también por solicitud de los diferentes grupos étnicos no solo de la comunidad sino en general para poder favorecer las condiciones que se tienen a nivel salarial. Y en ese momento, pues cuando nosotros empezamos a comparar y a revisar, como Afrosalud propone se aplica una disminución que está por debajo de las tablas de la secretaría Distrital de Salud. En ese sentido, se tiene la pregunta a la organización si tienen un estudio de mercado o llámese estudio de mercado o un ejercicio de donde se pueda soportar de dónde sale ese valor que se coloca de honorarios en el cual pudiera la secretaría revisar, digamos que sería la única forma de aceptar una reducción de esos honorarios. En caso contrario, no es posible desmejorar las condiciones salariales cuando se hizo todo un ejercicio como bien se nos vuelvo a enunciar para mejor las tabla y adicional desde el 2025 y también antes que se hablará de la situación de lo correspondiente al IVA se dialogó de un aumento del IPC del 2026 si no hay un ejercicio de costeo que ustedes pueden demostrar de dónde se soportan esos valores no es posible bajarlo con la tabla del 2025 de la secretaria los honorarios tendrían que estar entonces sujetos al año anterior. Esas son las dos situaciones que se observaron ante la propuesta que Afrosalud envió la semana pasada.



Por parte de la doctora María Teresa, complementar por parte de jurídica se reitera que el IVA es global frente al objeto, teniendo en cuenta que la necesidad está determinada en el objeto, y 2 que los honorarios de los profesionales no se puede disminuir de lo que ya teníamos establecido, que obedece a un a un aspecto de estudio de mercado.

La señora Savigne Copete indica que se opone rotundamente a esta situación y pide que se le indique como explicar alas comunidades que se establecen 900 millones si aplicando el IVA si es del 19% equivale a 171 millones de pesos.

Adicional al valor de estampillas

Por parte de Afrosalud se solicita otra alternativa a la Secretaria de Salud ya que la reducción en el presupuesto corresponde casi a 200 millones de pesos

Por parte de la consultiva Julisa se indica que se debería ajustarse con las personas que se va a contratar porque tendría que contratarse mucho menos personal y también así el tema de los meses también complica bastante ese ejercicio, así se hace un llamado a la Secretaría de Salud que se mire cómo se organiza ese tema, porque no se va a lograr el ejercicio aun con toda la intención que tiene tanto la organización como la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

secretaría, como la consultiva de dar una respuesta asertiva al documento con esta baja tan significativa de los recursos.



La doctora Claudia Milena Cuellar Segura indica que la intención no es quedarnos dando vueltas y avanzar, sino que hay unos términos administrativos y financieros en los cuales la administración, pues no puede cambiar porque son temas normativos y tributarios. Como secretaría se ha tratado de hacer todo el proceso, pero se debe quedar claro es que debe revisar la parte técnica de la propuesta, para avanzar y no afectar precisamente a la calidad del producto y de manera principal dar una buena respuesta a la comunidad, por supuesto, y que esto sea uno de los documentos que nos sirva para tomar decisión, no solo para ustedes sino para el sector.

La doctora María Teresa indica que hace 2 reuniones, se notificó y se llevó a la mesa de trabajo y de concertación, todas las situaciones que se estaban presentando, se analizó la naturaleza jurídica de la persona jurídica en la cual se eligió. Por parte de la consultiva se indicó, que los mismos eran responsables de IVA y demás. todos estos factores los hemos venido trabajando hace aproximadamente 3 meses de trabajo y la idea en este punto si es poder llegar a una solución para lograr la ejecución y teniendo en cuenta que ya se lleva la solicitud al CONFIS Que ya próximamente se aprueba y se contaría con la misma, teniendo en cuenta que el plazo de ejecución excede la vigencia actual.

3. Observaciones

La señora Alejandrina indica que se debe verificar el pago del IVA sobre el T.H ya que esto no debería generar cobro y que por lo tanto no se debe incluir en el pago total de IVA. Se une a la reunión Mayerly Heredia de la dependencia de financiera quien indica que En efecto, hay actividades que se encuentran excluidas, exentas dentro del Estatuto Tributario y hubieran podido ser encaminados dentro de esa manera, pero en este momento lo que se tiene en el contrato es una actividad. que por todos lados donde se mire está grabada con IVA. Entonces, independientemente si la compañía en este caso, si no tuviera la obligación de ser declarante de IVA al ejecutar un contrato con esta actividad que no se encuentra señalada dentro del estatuto como excluida tiene que grabar IVA obligatoriamente. Es responsabilidad directamente del contratista, es decir de con el que está contratando la Secretaría Distrital de Salud, es directamente la obligación, de Afrosalud con la Dian de hacer eso, este tema de declaración la Secretaría de Salud también tiene como esa obligación de que si sabe que esa actividad no está excluida al momento de recibir la factura electrónica, validar que esté grabada de esa manera, como lo dice la normativa Entonces claramente por más de que se trate de buscarle otro sentido o otra dirección a este tema, pues una vez llegue al área financiera la factura electrónica, pues va a ser automáticamente devuelta, porque pues ellos son los que tienen como la obligación contable y fiscal de velar que se cumpla con la normativa porque se cuenta con los contadores revisores Fiscales y demás que claramente van a hacer la devolución una vez llegue la factura.

El otro tema es que este objeto que ya muestra que es una actividad grabada ya se encuentra dentro de un proceso de solicitud de vigencias futuras por lo cual eso ya quedó establecido así, por lo que se ha elevado

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

todo tipo de consultas, también al área jurídica y demás, y la respuesta es definitivamente está grabada esta actividad que agrupa al interior unas actividades más pequeñas como lo mencionaban ahorita. Pero como tal, lo que va a quedar es la actividad global. Esta actividad no se encuentra dentro de las actividades excluidas en el estatuto tributario vigente. Es ahí cuando es imposible desagregar actividades pequeñas para poder excluir unas actividades al interior. Cómo poder orientar a que esta actividad sea excluida por otro, digamos que otro tipo de actividades que no quedaron definidas dentro de este objeto.

Luego de hacer la reflexión de los pagos que se han establecido contra entrega de los productos como se ha venido mencionando en reuniones anteriores la comisión indica que ante las circunstancias, las novedades presentadas la comunidad, en representación de la subcomisión, se levantan de la mesa hasta que la secretaría recapacite frente a que esto es un producto de política y la comunidad no va a carga encima esta dificultad para que la institución de resultados. Se recalca que esta es la posición de la subcomisión a partir de hoy y no hay nada que favorezca a la comunidad.



1. Acuerdos y Cierre.

Por parte de Edwin Caicedo se indica que hay una gran preocupación tanto por el sector como por las comunidades y la única forma de que el sector pueda estar tranquilo, cierto, en el marco de lo que es la contratación directa, porque se entiende los temores que se puedan tener es que también en estas reuniones se pueda contar con la contraloría y con la procuraduría también de una parte de tranquilidad en el sentido de que cuando se tienen de aliado a la procuraduría, que en este caso ya se viene haciendo desde gobierno, eso da un margen de tranquilidad, saber que la procuraduría también orienta en estos ejercicios de contratación directa y se pueden subsanar los temas con tiempo y poder atender también las directrices que la comunidad está manifestando, en este caso la Subcomisión de Salud. a modo de recomendación porque entiendo también que el sector puede tener algunas preocupaciones, pero esas preocupaciones se pueden resolver con estos entes de control que ellos ya sabiendo cómo se va a hacer el ejercicio, pues el sector puede tener como la tranquilidad.

La Doctora Claudia Milena Cuellar indica que de acuerdo a lo que dicen las consultivas y como secretaría de Salud se hará la revisión interna nuevamente y se informará en el tiempo más cortos y a la celeridad que se sabe se debe hacer se indica que se volverá a hacer las revisiones de preguntar a los entes que sea pertinente como lo están solicitando y en la próxima reunión estar ante los entes de control, estará secretaría las consultivas y la secretaría de salud y de gobierno como lo requieren y como lo necesitan para que esté un ente neutro y se puede dar claridad

Se indicará luego de hacer la revision para ver si se puede la próxima semana, y dar ese espacio que sea presencial, donde también se llamará a las otras dependencias, al subsecretario y directores, que son los que también acompañan en todos estos procesos jurídicos.

Se anexa listado de asistencia Virtual

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1

2. Participantes		
Nombre	Correo electrónico	Rol
Edyanni, Ramos Valoyes	E1Ramos@saludcapital.gov.co	Organizador
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	APGomez@saludcapital.gov.co	Moderador
Claudia Milena, Cuellar Segura	CMCuellar@saludcapital.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)		Moderador
Loryn Vanessa Caicedo		Moderador
nieves (No comprobado)		Moderador
Sandra Yineth Palacios Moreno (No comprobado)		Moderador
Sandra Yineth Palacios Moreno (No comprobado)		Moderador
Irlena, Salcedo Pretelt	ISalcedo@saludcapital.gov.co	Moderador
Anya Mercedes, Suarez Gomez	AMSuarez@saludcapital.gov.co	Moderador
SAVIGNE (No comprobado)		Moderador
Santiago Alfonso, Valencia Rico	SAValencia@saludcapital.gov.co	Moderador
Juan Carlos, Cocomo Parra	JCCocomo@saludcapital.gov.co	Moderador
Sandra Heleanne Riascos Rivas (Externo)	sandra.riasco@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Yasira Serna Martinez (Externo)	Yasira.Martinez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Sandra Yineth Palacios Moreno (No comprobado)		Moderador
Adriana Catalina, Paez Guerrero	ACPaez@saludcapital.gov.co	Moderador
Daniel, Mateus Arciniegas	D1Mateus@saludcapital.gov.co	Moderador
Eduar Hehiler Pino Valoyes (Externo)	eduar.pino@gobiernobogota.gov.co	Moderador
afrosalud (No comprobado)		Moderador
Maria Tereza, Uribe Peña	MTUribe@saludcapital.gov.co	Moderador
Julisa (No comprobado)		Moderador
Alejandrina Vernaza (No comprobado)		Moderador
Sandra Yineth Palacios Moreno (Externo)	sandray.palacios@unidadvictimas.gov.co	Moderador
Edwin Caicedo Marinez (Externo)	Edwin.Marinez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Yuri Mayerli, Heredia Novoa	YMHeredia@saludcapital.gov.co	Moderador

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reunión presencial	Claudia Milena Cuellar	Por definir

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

--	--	--

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gomez Diaz	APGomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	
2	Daniel Mateus	DMateus@salidcapital.gov.co	3165759150	SGYEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión						
<table border="1"> <tr> <th>¿Se logró el objetivo?</th> <th>Observaciones (si aplica)</th> </tr> <tr> <td> <table> <tr> <td>Si (X)</td> <td>No ()</td> </tr> </table> </td> <td>Ninguna</td> </tr> </table>	¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)	<table> <tr> <td>Si (X)</td> <td>No ()</td> </tr> </table>	Si (X)	No ()	Ninguna
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)					
<table> <tr> <td>Si (X)</td> <td>No ()</td> </tr> </table>	Si (X)	No ()	Ninguna			
Si (X)	No ()					

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.